

Приложение к решению
Совета депутатов
Ачхой-Мартановского
муниципального района
от 2025 г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального учреждения «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию муниципального учреждения «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Чеченской Республики (далее — МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»).

Муниципальное учреждение «Отдел Дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района», далее именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Главы администрации от 30.06.2010 г. № 177.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета на основе сметы, созданной для осуществления государственной политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей районной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, нормативно правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Учреждение в своей деятельности подотчётно Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

1.5. Наименование Учреждения: полное: муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района», сокращённое: МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района».

1.6. Собственником имущества МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» является администрация Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в лице отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений.

Юридический адрес учредителя: 366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, г. Ачхой-Мартан, ул.Почтовая, д.4.

1.7. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, бланк и печать с изображением герба Чеченской Республики и со своим наименованием, штампы, лицевые счета в Отделе №1 УФК по Чеченской Республике для учета бюджетных средств, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В ведомственном подчинении МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» находятся муниципальные дошкольные учреждения.

1.9. Юридический адрес: 366600, ЧР, Ачхой-Мартановский район, г. Ачхой-Мартан, ул. Мамакаева, 3.

2. Основные задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Проведение в жизнь принципов единой государственной и региональной политики в области дошкольного образования по реализации конституционных прав граждан на образование. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольного учреждения;

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами районной системы дошкольного образования;

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений, разработка и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.2.4. Координация деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;

2.2.5. Обеспечение развития районной системы дошкольного образования на основе реализации целевых программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;

2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательств РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней,

регламентирующей деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.2.7. Целенаправленное формирование образовательных потребностей родителей воспитанников, создание условий для их удовлетворения путем развития сети дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы предоставляемых им образовательных и воспитательных услуг;

2.2.8. разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечение охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

2.2.9. содействие развитию сотрудничества дошкольных образовательных учреждений района с образовательными и научными учреждениями Чеченской Республики;

3. Полномочия МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

К полномочиям МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» относятся, в том числе полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере дошкольного образования:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

3.1.4. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Ачхой-Мартановского муниципального района;

4. Функции МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

4.3.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

4.3.2. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования;

4.3.3. Направляет на курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогические и управленческие кадры районной системы дошкольного образования, создаёт условия для роста их профессионального мастерства;

4.3.4. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов;

4.3.5. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Ачхой-Мартановского муниципального района;

4.3.6. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

4.3.7. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации решений администрации района по вопросам образовательной политики;

4.3.8. Осуществляет контроль за исполнением законодательств и иных нормативно-правовых актов РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, проводит анализ результатов их реализации с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

4.3.9. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей;

4.3.10. Изучает и анализирует образовательные потребности населения района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов дошкольного образования;

4.3.11. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными дошкольными образовательными учреждениями условий договоров аренды зданий, помещений и иных объектов недвижимости.

4.3.12. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных

исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования района.

4.3.13. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.

4.3.14. Осуществляет контроль за ведением в дошкольных образовательных учреждениях бухгалтерского и статистического учета и отчетности. Проводит в дошкольных образовательных учреждениях инспекторскую работу, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

4.3.15. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

4.3.16. Координирует деятельность подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

4.3.17. Осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году;

4.3.18. Оказывает подведомственным муниципальным дошкольным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных дошкольных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе дошкольного образования;

4.3.19. Осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по дошкольным образовательным программам;

4.3.20. Ведёт учёт детей, проживающих на территории Ачхой-Мартановского муниципального района, имеющих право на получение дошкольного образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

4.3.21. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на приём в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детей в возрасте от 3 до 7 лет;

4.3.22. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения и руководителей подведомственных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с утверждённым Положением и в установленные сроки;

4.3.23. Координирует деятельность дошкольных образовательных учреждений по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья в дошкольных образовательных учреждениях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.3.24. Вносит на рассмотрение проекты целевых программ развития дошкольного образования;

4.3.25. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.3.26. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

4.3.27. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных дошкольных образовательных учреждений;

4.3.28. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»;

4.3.29. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

5.1. Для решения определённых настоящим Положением задач Учреждение имеет право:

5.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными дошкольными образовательными учреждениями, и контролировать их исполнение;

5.1.2. Вносить на рассмотрение Администрации района предложения:

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- о совершенствовании экономики районной системы дошкольного образования;

- о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представления их к присвоению почетных званий.

5.1.3. Привлекать для обеспечения функционирования и развития районной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы по согласованию с учредителем;

5.1.4. заслушивать руководителей и специалистов образовательных учреждений по вопросам их деятельности;

5.1.5. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

5.1.6. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе;

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений района, государственных и правоохранительных органов, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления поселений, муниципальных предприятий и учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» задач и функций;

5.2. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии федеральными законами РФ, нормативно правовыми актами ЧР и нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района;

5.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения учредителя;

5.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»;

5.2.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» не вправе самостоятельно принимать к своему

рассмотрению вопросы, отнесённые к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере дошкольного образования.

6. Руководство деятельностью и структура Учреждения

6.1. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» возглавляет начальник, назначаемый на должность, на конкурсной основе по результатам аттестационных мероприятий и освобождаемый от должности главой администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

Условия и гарантии деятельности начальника МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района», как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.

На должность начальника МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6.2. Начальник Учреждения осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

6.3. Начальник МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»:

6.3.1. Без доверенности представляет интересы Учреждения по всем вопросам деятельности в муниципальных, республиканских, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях;

6.3.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

6.3.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Положения о ее структурных подразделениях, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей;

6.3.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами;

6.3.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения и распределяет обязанности между ними;

6.3.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Учреждения и руководителям подведомственных учреждений;

6.3.7. Представляет Главе администрации предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Учреждения, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем

должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством РФ и ЧР источников финансирования;

6.3.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Учреждения, а также их социальную защиту;

6.3.9. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Учреждения финансовые операции, подписывает финансовые документы;

6.3.10. Участвует в заседаниях и совещаниях администрации района по вопросам касающимся Учреждения, вносит свои предложения;

6.3.11. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования района;

6.3.12. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в районе;

6.3.13. Утверждает Уставы подведомственных Учреждению юридических лиц;

6.3.14. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей дошкольных образовательных учреждений по согласованию с Главой администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

6.3.15. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

6.3.16. В целях развития государственно-общественных форм в районной системе дошкольного образования при Учреждении может создаваться Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений и другие общественные организации.

6.3.17. Представляет в установленном порядке работников МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и подведомственных образовательных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Чеченской Республики, Почетной грамотой Министерства образования и науки Чеченской Республики;

6.3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.3.19. Структура и штатное расписание разрабатывается и утверждается Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района;

6.3.20. Структура МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» определяется в соответствии с его задачами, функциями, спецификой и может изменяться в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда в зависимости от условий, объемов и направлений работы.

7. Финансирование деятельности МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

7.1. Финансовое обеспечение деятельности МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» осуществляется

за счёт средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района и Чеченской Республики.

7.2. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

7.3. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

7.4. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» имеет самостоятельный баланс, на котором отражаются имущество и средства, используемые для достижения целей, определённых настоящим Положением, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства (или) в финансовом органе муниципального образования.

7.5. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

7.6. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» ведёт финансовое обслуживание и сводную отчётность всех подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

7.7. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» ведёт бухгалтерский учёт аппарата МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

7.8. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и несет субсидиарную ответственность при недостаточности указанных денежных средств.

7.9. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

7.10. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Имущество МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

8.1. В соответствии со ст. 300 Гражданского Кодекса РФ и п. 1.2. настоящего положения Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ачхой-Мартановского муниципального района. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательствами РФ и ЧР, Распоряжением о закреплении имущества на праве оперативного управления.

8.3. Источником формирования имущества МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства.

8.4. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» на праве оперативного управления.

8.5. Имущество МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района», закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, по решению собственника;

8.6. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

8.7. Развитие материально-технической базы осуществляется МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района», изменения и (или) дополнения в него вносятся в порядке, установленном учредителем, и утверждаются решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.