**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД №2 «КОЛОБОК» С. КУЛАРЫ**

**АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом МБДОУ  «Детский сад №2 «Колобок»  с. Кулары Ачхой-Мартановского муниципального района»  (протокол от 24.08.2022г. № 1 ) |  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад №2 «Колобок»  с. Кулары Ачхой-Мартановского  муниципального района»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ   
МБДОУ«Детский сад № 2 «Колобок» с. Кулары Ачхой-Мартановского муниципального района» на 2022- 2023 учебный год**

с. Кулары-2022г.

**Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения**

МБДОУ «Детский сад №2 «Колобок» с. Кулары Ачхой-Мартановского муниципального района» функционирует с 2018г.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом «Об образовании», Конвенцией по правам ребенка, нормативными актами.

* ДОУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персо-налом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соот-ветствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

**Кадровый потенциал**

Детский сад укомплектован педагогическими работниками на 78 %.

**Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса**

В ДОУ работают 8 воспитателя.

Административно-управленческий персонал - 1 человек:

- заведующий

Педагогический персонал – 14 человека:

- воспитатель – 8;

- старший воспитатель – 1;

- педагог – психолог - 1;

- музыкальный руководитель – 1;

- педагог дополнительного образования – 1.

-инструктор по физической культуре-1;

-подменный воспитатель-1;

Медицинский персонал - 2 человек:

Учебно-вспомогательный персонал – 11 человек:

- помощник воспитателя – 6;

- завхоз – 1;

- бухгалтер - 1;

- специалист в сфере закупок (контрактный управляющий) – 1;

- инспектор по кадрам – 1;

- делопроизводитель – 1.

Младший обслуживающий персонал – 19 человек:

- повара – 2;

- другие – 17.

Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС и профстандартам.

**Оценка учебно-методического обеспечения**

Учебно-методическое, обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность. В ДОУ созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации, участие в районных методических объединениях, оказание консультативной помощи, методической поддержки, содействие выполнению программ развития дошкольного образования. В ДОУ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов.100% педагогов получают своевременную методическую

помощь в организации образовательного процесса.

**Информационно-методическое обеспечение:**

* ДОУ имеются квалифицированные кадры, организующие информационное обеспечение, позволяющее в электронной форме:
* управлять образовательным процессом,
* создавать и редактировать электронные таблицы, тексты, презентации,
* использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные

ресурсы,

* проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результатов освоения основной общеобразовательной программы

дошкольного образования,

* осуществлять взаимодействие ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями. Информационное обеспечение образовательного процесса является задачей

учреждения по выполнению требований к информационно-методическому обучению.

**Медико-социальное обеспечение**

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляет ФАП с. Кулары Ачхой-мартановского муниципального района. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных

обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

**Оценка организации образовательного процесса**

Все 4 группы работали по программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2014.-352с.

Вся работа коллектива детского сада была направлена на решение годовых задач:

*-* Обеспечение здоровья и здорового образ жизни воспитанников.

- Обеспечение эффективных форм сотрудничества детского сада и семьи по вопросам здоровье сбережения.

- Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с ФГОС и программой «От рождения до школы» под ред.

Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Педагогические задачи годового плана реализовывались через проведение запланированных методических мероприятий: педагогические советы, консультации, работа с родителями.

Материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты расположены независимо друг от друга. Пространственная среда в каждой группе носит развивающий характер. Каждая группа разделена на зоны, также имеет пространство для реализации двигательных потребностей детей.

**Результаты выполнения образовательной программы по направлениям:**

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программы МБДОУ «Детский сад№2 с.Кулары Ачхой-Мартановского муниципального района», с общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Анализируя результаты адаптации детей младшего возраста в ДОУ необходимо заметить, что количество детей со средней степенью адаптации больше, уменьшилось тяжелая степень адаптации. Воспитатели групп младшего возраста особенно бережно относятся к здоровью детей, в период адаптации.

Ежеквартально проводился анализ заболеваемости детей, результаты и возможные причины заболеваний обсуждались в индивидуальных консультациях медицинской сестры с родителями.

Медицинская сестра Муртазалиева М.А. постоянно осуществляла медицинский контроль за проведением всех оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и ЧБД (часто болеющих детей), и пришедших после болезни. Этим детям уменьшают нагрузку.   
**Вывод:** необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в ДОУ путем организации совместных спортивных праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни».

**Образовательная область «Физическое развитие»**

**Образовательная область** «Физическое развитие» направлено на достижение целей охраны здоровья детей и формирования основы культуры здоровья; «Физическая культура», направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры. Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В ДОУ созданы условия для развития физических качеств и навыков у  дошкольника: методкабинет оснащен спортивным оборудованием для развития различных групп мышц, спортивным инвентарем и атрибутами для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. Оздоровительная работа в ДОУ ведется согласно годовому плану медицинской сестры.

В работе ДОУ используются разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей. Согласно принципу интеграции, физическое развитие детей осуществляется не только в процессе проведения ООД физическая культура, утренней гимнастики, спортивных игр и упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, динамические паузы, пальчиковую гимнастику, дидактические игры с элементами движений, подвижные игры с элементами развития речи. Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (полоскание горла кипяченой водой, мытье рук прохладной водой, ходьба по массажным коврикам, мытье ног (в теплое время года) и др). В холодное время года применяем оксолиновую мазь и витамины. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

В группах «Уголки физкультуры» пополнены физкультурными пособиями. Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания в повседневной жизни.

Для эффективности работы по укреплению здоровья детей для родителей педагоги всех групп систематически обновляют материал в информационных уголках («Здоровье всему голова»).

Воспитатели проявляют творческий подход к созданию благоприятной среды. Но профессиональный уровень педагогов по данной проблеме на среднем уровне, недостаточно знаний возрастных особенностей физического развития детей. В планах

данная проблема прослеживается в планировании самостоятельной двигательной активности детей – это игры с мячом, обручем и др.

Для анализа выполнения программы проводим диагностику физического развития ребенка. Диагностирование воспитательно-образовательного процесса вывело положительную динамику физического развития детей: высокий уровень имеют-17%,средний-78 %, низкий уровень-5%.

Улучшились показатели по прыжкам в длину с места, бегу на 30м, навыки работы с мячами. Повысилась двигательная активность детей в течение дня, за счет организации подвижных игр и спортивных упражнений

Но, несмотря на положительную динамику развития детей, имеются недостатки: - недостаточно слабо организована работа с детьми по обучению ходьбе на лыжах;

- недостаточная сформированность таких основных движений, как метание на дальность, и физических качеств – гибкость, выносливость.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по формированию ценностей здорового образа жизни и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, путем внедрения в практику работы современных методик и технологий совместно с семьей.

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

В ДОУ созданы условия для реализации работы по данной области. В группах оборудованы: уголок природы, науки и экспериментирования, математики, конструирования, оснащенные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Развивающая среда групп обновляется, а в обновлении принимают дети, родители, воспитатели.

В то же время отмечается недостаточный уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов в этой области:

- не владеют методикой организации ООД (познавательно-исследовательской) в режимных моментах;

- испытывают затруднения при организации предметно-развивающей среды;

- испытывают затруднения в календарно-тематическом планировании.

В перспективе - продолжать повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ООД более опытных воспитателей.

**Образовательная область «Речевое развитие»**

В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, драматизация, различные виды кукольного театра, книжный уголок.

Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется достаточный словарный запас. Но есть и недочеты: недостаточный уровень развития речи у детей младших и старших групп посредством художественной литературы, уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов.

Перспективы в работе: совершенствовать работу по развитию связной речи как диалогической, так и монологической, обратить в нимание на выразительную сторону речи посредством художественной литературы.

Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ООД по речевому развитию.

**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

Дети активно осваивали культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, через организацию ООД, образовательной деятельности в режимных моментах, через различные виды детской деятельности.

В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая, трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются игровые центры, для развертывания сюжетно-ролевых, театрализованных игр.

**Образовательная область «Художественно-эстетическое направление»**

В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателя.

Во время музыкально-художественной деятельности совершенствуются певческие способности детей, танцевальные движения, детей знакомят с произведениями композиторов.

**Работа с родителями**

Работа с родителями осуществлялась систематично в соответствии с годовым планом. Проведены общие родительские собрания, на которых рассматривались

вопросы работы дошкольного учреждения, а так же годовые задачи. Групповые родительские собрания проводились в соответствии с годовым планом ДОУ и с планами воспитателей. В коридоре оформлены уголки для родителей, которые постоянно обновляются – это ширмы-передвижки, консультации, сведения о детях.

Родители участвовали в подготовке к праздникам, утренникам и другим мероприятиям, проводимым в ДОУ: выставки, конкурсы.

Воспитатели выбирали различные приемы работы с семьей, в зависимости о конкретных обстоятельств: индивидуальные консультации, беседы, родительские собрания, совместные мероприятия, анкетирование и т.д.

Проводилось консультирование родителей педагогом-психологом, музыкальным работником, медицинской сестрой. В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на дне рождении своего ребенка, Дня открытых дверей, свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности в детском саду.

**Административно-хозяйственная деятельность за 2021-2022 учебный год**

За прошедший 2021-2022 учебный год запланированная административно-хозяйственная работа по улучшению условий в детском саду выполнена в полном объеме. Администрация ДОУ старалась обеспечить максимально возможные условия организации обеспечения учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

В течение года проведены следующие работы:

- покрашено водоэмульсионной краской кирпичная изгородь;

- покрашено водоэмульсионной краской складские помещения и котельная;

- проведены полностью сантехнические работы моек и унитазов;

- сшиты костюмы для участия воспитанников в разных мероприятиях.

Ежемесячно пополняется и обновляется запас дезинфицирующих средств, хозяйственных принадлежностей для специалистов и персонала ДОУ.

**Вывод:**

Анализ результата деятельности ДОУ, обнаружение проблем и недоработок помогли сформулировать перспективы на следующий год и определить пути повышения качества образовательного процесса.

**Цели и задачи**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Формировать основы базовой культуры личности, всестороннее развивать психические, физические качества воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями для подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Формирование у дошкольников ценностей здорового образа жизни.

2. Развитие элементарных математических представлений дошкольников через реализацию образовательной области «Познавательное развитие».

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Помощь педагогам в планировании и оформлении:   * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * планов работы с родителями на учебный год; * разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; * помощь в разработка планов работы по   самообразованию на учебный год | Старший воспитатель | Август  4 неделя |
| 1.2. Составление графика открытых просмотров ООД | Старший воспитатель |  |
| 1.3. Составление графика посещения ООД | Заведующий,  Старший воспитатель | Август/  сентябрь |
| 1.4. Составление расписания организации ООД,  режима дня. | Старший воспитатель | Август  4 неделя |
| 1.5. Пополнение методического кабинета  методическими пособиями | Заведующий,  Старший воспитатель | В течение  года |
| 1.6.Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности. | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»** | Состав  комиссии | Август  4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **3.1. Педагогический совет №1 (установочный)**  1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ в 2022 году.  2.Принятие на 2022-2023 учебный год:   * ООП; * годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя); * плана по преемственности со школой; * расписания ООД, режима дня на 2022-2023 учебный год; * годового календарного графика; * учебного плана; * планов и графики работы педагогов; * плана работы, графики работы и режима работы КП; * плана по трудовому воспитанию; * плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;   3.Принятие положения о смотр-конкурсе. | Заведующий,  Старший воспитатель | 4  неделя |
|  |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Консультация для воспитателей:  «Адаптация ребенка в детском саду» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2.**Семинар-практикум для воспитателей по теме:** «Охрана и укрепление здоровья детей» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Планирование и организация работы с родителями.  4. Предметно-развивающаяся среда по развитию речи. | Старший воспитатель | В течение  месяца |
| **2.2. Тематический контроль:** «Здоровье сберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни». | Состав  комиссии | 2 неделя |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | | |
| 3.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **4. Организационно-педагогическая работа** |  |  |
| Открытый просмотр в старшей группе «Звездочки». Тема: «Путешествие по математическим заданиям».  Познавательное развитие (ФЭМП) | Воспитатель  старшей группы «Звездочки»  М.А. Имаева | 3 неделя |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Консультация для воспитателей на тему: «Прогулка как средство разностороннего развития детей». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3.Организация оздоровительной работы с детьми.  4. Реализация совместной деятельности в течении дня. | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **3.1. Педагогический совет №2** «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ».  1.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, как необходимом условии качества образования».  2.О физкультурно-оздоровительной работе в режиме дня с детьми ДОУ»  2.Итоги тематического контроля «Здоровье сберегающие технологии и дошкольников на занятиях и в повседневной жизни» | Старший воспитатель,  заведующий | 4 неделя |
| **3.2.**Открытый просмотр в средней группе  «Солнышко». Тема: «Рисование по замыслу».  Художественно-эстетическое развитие | Воспитатель  средней группы  А.А. Ибрагимова | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей на тему: «Учим ребенка общаться» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2.Информационный материал в уголок для родителей: «Десять советов родителям о здоровье детей» | Старший воспитатель | 4 неделя |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году. | Старший воспитатель | 1 неделя | |
| **1.2.Семинар-практикум для воспитателей**: «Совершенствование мастерства педагогов на занятиях по формированию элементарных математических представлений» | Старший воспитатель | 1 неделя | |
| 1.3. Консультация для воспитателей:«Речевой этикет воспитателя ДОУ». | Старший воспитатель | 3 неделя | |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Охрана жизни и здоровья детей  4. Организация питания в группе | Старший воспитатель | В течение месяца | |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1.Консультация для воспитателей на тему: «Как подготовится к Новогодним утренникам» | Старший воспитатель | 1 неделя | |
| **4. Мероприятия с детьми** | | |
| **4.1. Смотр-Конкурс «Лучшее оформление групп к**  **Новому году»** | Воспитатели групп,  Старший воспитатель | 1 неделя | |
| **5. Работа с родителями** | | |
| 5.1. Консультация для родителей: «Игры, которые можно провести дома с детьми». | Старший воспитатель | 4 неделя | |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Обсуждение новинок методической литературы. | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 1.2.Консультация для воспитателей на тему: «Профилактика болезней в зимний период». | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Соблюдение режима дня.  4. Игровая деятельность. | Старший воспитатель | В течение  месяца |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Консультация для родителей на тему: «Как подготовить руку ребенка к письму». | Старший воспитатель | 2неделя |
| 3.2. Информационный материал в родительский уголок:  «Математические дидактические игры» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **4. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **4.1.**Открытый просмотр в средней группе «Солнышко». Тема: «Чудесное дерево».  Познавательное развитие (ФЭМП) | Воспитатель  средней группы  Р.И.Музаева | 3 неделя |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки** |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Консультация для воспитателей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников, как неотъемлемая часть всестороннего воспитания ребенка» | Старший воспитатель | | 3 неделя |
| 1.2. Консультации для воспитателей: «Значимость проблемы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| **2.Руководство и контроль** | | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3.Организация питания в группах.  4. Организация работы с родителями | Старший воспитатель | | В течение  месяца |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Консультация для родителей на тему: «Значение сказки в развитии ребенка младшего дошкольного возраста». | Старший воспитатель | | 4 неделя |
| **4. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **4.1.** Открытый просмотр ООД в младшей группе  «Ромашки». Тема: «Любимые сказки»  Речевое развитие | Воспитатель младшей группы «Ромашки» Х.М. Пожаева | 2неделя | | |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта. | Старший воспитатель |  |  |
| 1.2. Выставка методической литературы по работе в рамках духовно-нравственного и нравственно-патриотического направления в условиях ФГОС ДО. | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1.Тематический контроль: «Состояние работы по ФЭМП в старшей группе».** | Состав  комиссии | 2 неделя |
| **2.2. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация оздоровительной работы с детьми.  4. Проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона. | Старший воспитатель | В течение  месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **3.1. Педагогический совет №3.**  Тема: «Формирование элементарных математических представлений: пути и формы».  1.Доклад: «Игровые методы и приемы, как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».  2. Доклад: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников. Методы и формы работы» | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя |
| 3.2.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников. | Ответственный за ведение сайта | 4 неделя |
| **3.3.** Открытый просмотр ООД во второй группе раннего возраста «Улыбка». Тема: «Наши помощники-органы чувств». Познавательное развитие | Воспитатель во второй группы раннего возраста «Улыбка» М.А. Саидова | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1.Анкета для родителей «О способах воспитания» | Старший воспитатель | 2 неделя |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. Консультация для воспитателей на тему: «Что должен уметь первоклассник». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования. | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.  4. Предметно-развивающаяся среда в группах | Старший воспитатель | В течение  месяца |
| **2.2. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»** | Состав комиссии | 4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **3.1.Мастер-класс для воспитателей:** «Нетрадиционные формы работы в освоении знаний  по ФЭМП с детьми дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **3.2.**Открытый просмотр ООД в старшей группе  «Звездочки».Тема: «Сказки в гости к нам пришли».  Речевое развитие | Воспитатель старшей группе «Звездочки»  Х.А. Саидова | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей на тему: «Скоро в школу» | Старший воспитатель | 2 неделя |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Составление годовых отчётов. | Старший воспитатель | В течение  месяца |
| 1.2. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий,  Старший воспитатель | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация питания в группах.  4. Организация работы с родителями. | Старший воспитатель | В течение  месяца |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **3.1**. Составление плана работы на летний оздоровительный период. | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **3.2. Педагогический совет №4. «**Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2022-2023 учебный год»  1.Анализ работы ДОУ за 2022-2023учебный год.  2.Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов.  3.Согласование плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 2023 года.  4.Согласование планов работы педагогов ДОУ на летний оздоровительный период 2023года.  5. Результаты итогового контроля в ДОУ. | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя |
|  |